

Campus Life

H 充実した学習のために

学術情報センター（附属図書館）・
情報基盤センター ……96
LL教室／AVライブラリー……111

● 学術情報センター（附属図書館）・情報基盤センター

学術情報センターでは、100年前の奈良女子高等師範学校時代の図書や明治期の教育関係コレクションから、最新の情報を調べることのできる電子ジャーナルやオンライン・データベースまで、さまざまな資料を提供しています。奈良女子大学では、約60万冊の図書と約19,000タイトルの雑誌を所蔵していますが、そのうち約32万冊を学術情報センターが所蔵しています。

学術情報センターでは、さまざまなサービスを提供していますので、詳細は1階カウンターのサービスデスクへお尋ねください。ホームページも充実していますので、ご参照ください。

また、情報基盤センターでは大学内の情報ネットワークの運用管理及び情報処理教育室の管理・整備を行っており、学生の皆さんが情報機器やネットワークを利用して自習できる環境を提供しています。校内ネットワークサービスに関する最新情報は情報基盤センターホームページに随時掲載していますので、定期的に確認するようにしてください。



[学術情報センターホームページ]

<https://www.nara-wu.ac.jp/aic/>



[情報基盤センターホームページ]

<https://www.nara-wu.ac.jp/itc/>

1 開館時間

	月～金曜日	土曜日	日曜日
授業期間中	8：45～21：00※	10：00～17：00	13：00～17：00
休業期間中	8：45～17：00※	10：00～17：00	

※窓口受付は9:00から

- ・補講期間は授業期間と同じ時間です。
- ・詳細は、学術情報センターホームページの開館予定表をご覧ください。なお、土・日曜日は、本学関係者のみに開館しています。
- ・開館時間は臨時に変更することがあります。学術情報センターホームページや掲示でお知らせしますので、定期的にチェックしてください。
- ・情報基盤センターの受付時間は月～金曜日9：00～17：00です。

2 休館日

原則的に、下記は休館日とします。臨時休館や臨時開館については、その都度、学術情報センター掲示板及びホームページでお知らせします。

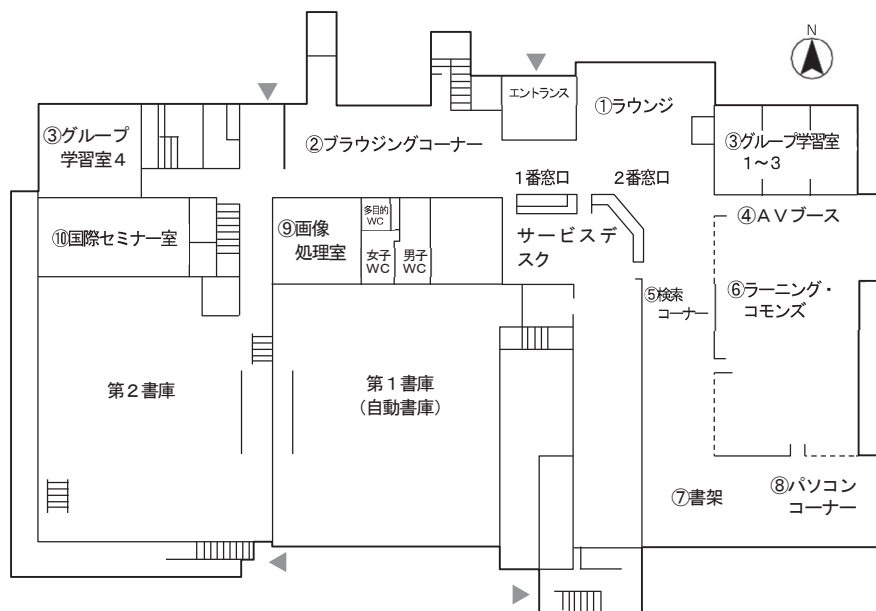
- 国民の祝日（振替休日を含む）
- 夏季一斉休業実施期間
- 年末年始（12月29日～1月3日）
- 大学入学共通テスト及び個別学力検査（入学者選抜学力検査）試験実施日
- 休業期間中の日曜日

3 施設・設備案内

センターの入館には「学生証」が必要です。入口にある入館ゲートに学生証のバーコードを読み取らせて入館してください。

1階

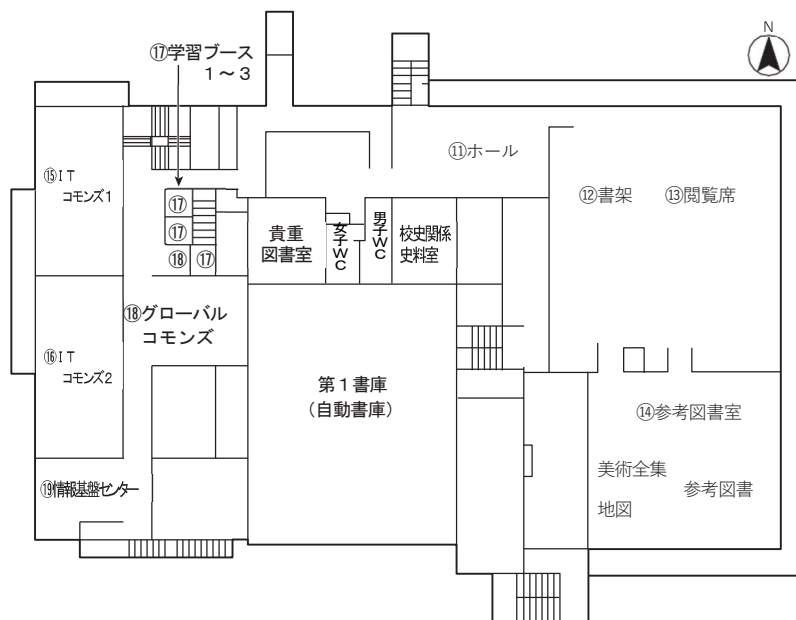
1階は活発なコミュニケーションを通して互いに学習を深めていくアクティブ・ラーニング・スペースです。



①	ラウンジ	新着雑誌等を配置。携帯ブースあり。
②	ブラウジングコーナー	語学図書、留学生用図書、最近6ヶ月間の新聞・パンフレット類等を配置。
③	グループ学習室1~4	事前予約制（学術情報センターホームページより申込）。各室内の設備： [2] 電子黒板、[3] TV、[4] AVシステム、プロジェクタ、電子黒板。 [1] - [3] は貸出用プロジェクタ利用可。[2]・[3] はつなげて使用可。
④	AVブース	CD、DVD、VHS、LD、カセットテープ、レコードの視聴が可能。
⑤	検索コーナー	蔵書検索用パソコン3台、国立国会図書館デジタル資料送信サービス専用パソコン1台あり。
⑥	ラーニング・commons	自習用パソコン、プリンタ、電子黒板あり。 詳細は100ページ「5. 自習用パソコン」参照。
⑦	書架	文庫・新書、キャリア教育図書、AV資料を配架。
⑧	パソコンコーナー	自習用パソコンあり。 詳細は100ページ「5. 自習用パソコン」参照。
⑨	画像処理室	大判プリンタやスキャナ、画像や動画を編集するソフトの利用が可能。 ※事前予約制（学術情報センターホームページより申込）。 詳細は101ページ「7-2. 画像処理室」参照。
⑩	国際セミナー室	国際戦略センターホームページ（ https://www2.nara-wu.ac.jp/icc/center-form.html ）より予約可能。

2階

2階は静かな空間で落ち着いて学習するスペースです。



⑪	ホール	定期的に資料の展示企画を実施。
⑫	書架	和図書等を配架。
⑬	閲覧席	資料の閲覧・自習スペース。携帯ブースあり。
⑭	参考図書室	参考図書、CD-ROM等を配架。 蔵書検索用パソコン1台、CD-ROM用パソコン1台と 検索結果出力用プリンタ（用紙持込）あり。
⑮	IT コモンズ1（大教室）	学生用パソコン、プリンタあり。授業優先。 詳細は100ページ「5. 自習用パソコン」参照。
⑯	IT コモンズ2（小教室）	
⑰	学習ブース 1～3	語学学習、遠隔授業や Web 面接などに使用できる個室あり。 事前予約制（学術情報センターホームページより申込）。
⑱	グローバルコモンズ	自習席あり。自習用パソコン、プリンタあり。 詳細は100ページ「5. 自習用パソコン」参照。
⑲	情報基盤センター	奈良女 ID、奈良女メール、無線 LAN、Web File Service などの問合せ窓口。

館内はすべて食事・喫煙禁止です。

ペットボトル等密閉できる容器の飲み物は持ち込み可能ですが、パソコン等の機器の付近では飲まないでください。

携帯電話での通話は、携帯ブースでお願いします。

4 奈良女 ID

奈良女 ID とは、情報基盤センターが提供するネットワークサービスの利用に必須な ID です。学生生活に欠かせないメールや無線 LAN 接続などに利用します。利用手続き方法の詳細は、入学式配付資料をご覧ください。

また、利用に際しては、次ページの「奈良女子大学情報基盤センターインターネット利用心得」記載の事項を必ず守ってください。

ご不明な点については、情報基盤センターへお問い合わせください。

★誓約書の提出をしましょう

奈良女 ID の利用には「インターネット利用登録および誓約書」の提出が必須です。ID 受領後、速やかに提出をしてください。提出は Web（奈良女 LMS）となります。奈良女 LMS での提出方法は、入学式配布資料をご覧ください。提出がない場合は、利用を停止させていただく場合があります。

★パスワードを変更しましょう

奈良女 ID 交付時は仮パスワードが設定されています。受領後は、速やかに、他人に推測されにくいパスワードに変更してください。学内のネットワークに接続しているパソコンであれば情報基盤センターホームページから変更可能です。その後も定期的にパスワード変更を行い、自己責任で管理してください。

★有効期間に注意しましょう

在学期間中のみ有効です。卒業等、在学期間満了後に奈良女 ID 及びメールボックス等の保存データは全て削除しますので、必要なデータがあれば各自でバックアップを取っておいてください。

奈良女 ID は、学術情報センターが提供する以下サービスの利用にも必要です。

次ページ以降、必要なサービスには「奈良女 ID 必要」のマークを記載していますので、確認してください。

- ・学術情報センター Web サービスの利用
(ホームページ上からの貸出資料の予約・更新、現物貸借・文献複写・リクエスト図書の申込等)
- ・一部のデータベースや電子ジャーナル・電子ブックの学外からの利用
- ・学術情報センターに設置されているパソコンの利用

1. 利用者は、以下の事項を遵守しなければならない。
 - (a) 奈良女ID（以下、「アカウント」という。）を他者へ譲渡や貸与してはならない。また、他者のアカウントを使用してはならない。
 - (b) アカウントに関連付けられるパスワードの秘密保護に努めること。
 - (c) 他者の著作権などの知的財産権を侵害してはならない。
 - (d) 営利を目的に利用してはならない。
 - (e) 他者のプライバシーおよび肖像権を侵害してはならない。
 - (f) 他者を誹謗・中傷する行為及び性的嫌がらせをしてはならない。
 - (g) 人種、信条、性別等に関する差別的表現等をしてはならない。
 - (h) ネットワーク上でのマナーに反する行為をしてはならない。
 - (i) その他法令及び社会的慣行に反する行為をしてはならない。特に、犯罪に結びつく行為や公序良俗に反する行為をしてはならない。

2. 利用者は、指導教員もしくは情報基盤センターの職員等の指示に従うこと。

3. 利用者が本心得の上記1に違反し、または、上記2の指導教員もしくは情報基盤センター職員等の指示に従わず、情報基盤センターの運営に重大な支障を及ぼした場合は、利用の承認を取り消し、利用を停止させることがある。

4. インターネットの利用に係る責任は全て利用者本人にあるものとし、その利用にあたり犯罪として処罰もしくは損害賠償の請求を受ける等のいかなる場合にも、情報基盤センターはその責任を負わない。

5. システム障害等に起因して生じる損害等について、情報基盤センターはその責任を負わない

5 自習用パソコン

奈良女ID必要

以下のとおり、センター内に自主学習・就職活動等に利用するためのパソコン・プリンタを設置しています。インターネットの閲覧やOffice、SPSS、Visual Studio等のソフトが利用できます。

なお、プリンタはポイント制です。詳細は100ページ「6. ポイント制プリンタ」をご確認ください。

場所等		パソコン台数	プリンタ台数	備考
1階	ラーニング・commons	30	3	
	パソコンコーナー	12	—	ラーニング・commonsのプリンタで印刷可能。
2階	グローバルcommons	13	2	センター閉館30分前まで利用可。
	IT commons 1 (大教室)	45	1	・授業優先。空き時間は自習用として利用可。空き時間は、教室付近に掲示している時間割を確認のこと。 ・自習利用の場合は、センター閉館 30分前まで利用可。
	IT commons 2 (小教室)	35	1	

パソコン利用のマナー

- ・長時間席を離れる際にはパソコンを一旦終了させて、次の人が使えるようにしてください。
- ・パソコン等の機器には濡れたものが触れないようにしてください。雨の日などは、濡れた衣服や持ち物の水滴をよく拭いてからご利用ください。
- ・消しゴムのカスは床に落としたり机に放置したりせず、まとめてゴミ箱に捨ててください。
- ・混み合っているときは、できるだけ速やかに作業を終了させ、次の人に席を譲ってください。
- ・自習用パソコンが設置されている教室等での飲食は、一切禁じています。

6 ポイント制プリンタ

奈良女ID必要

学術情報センター1階ラーニング・commons、1階パソコンコーナー、2階IT commons、グローバルcommons及びLL1教室では、学習・研究等を目的としたプリント出力が可能です。ただし、出力できる枚数は一人月間150ポイント、且つ年間1800ポイントまでとなっています。縮小で片面2ページ印刷や両面印刷など、消費ポイント数を節約する工夫をしてください。

(ポイントのカウント方法)

	A4, B5, B4 (※) サイズ (1枚あたり)	A3サイズ (※) (1枚あたり)
モノクロ	1ポイント	2ポイント
カラー (※)	4ポイント	8ポイント

(※) …カラーおよび A4より大きいサイズの印刷は学術情報センター1階のみ可能です。

センターで用意している用紙はA4、A3サイズのみです。それ以外のサイズは用紙持ち込みのうえ、手差しトレイをご利用ください。

7 設備の予約

1. グループ学習室・学習ブース

グループ学習室や学習ブースは、グループ活動や発話を必要とする語学学習、遠隔授業受講等にご利用いただけます。利用の際は、事前に学術情報センターホームページよりお申し込みください。持ち込みのノートパソコンをインターネットに接続して利用できます（貸出用パソコンの予約も可能）。

設備の詳細は96-97ページ参照。

施設予約システム：<https://opac.nara-ni.ac.jp/FacilityReservation>

2. 画像処理室

研究目的に限り、大判プリンタやスキャナ、画像や動画を編集するソフト等の利用が可能です。利用時間は平日9時から17時までです。

利用の際は、事前に学術情報センターホームページよりお申し込みください。

施設予約システム：<https://opac.nara-ni.ac.jp/FacilityReservation>

利用可能な機器・ソフト

○大判プリンタ（B0サイズまで対応）

○大判スキャナ

・A0サイズまで...シースルータイプ

○画像処理専用端末

（Illustrator、Photoshop、EDIUS、Acrobat、AutoCAD等利用可）

○フラットスキャナ

・A3サイズまで...フラットベッドタイプ

○ブックスキャナ

○3Dプリンタ

○マイクロリーダー

☆予約後にキャンセルされる場合は、必ず施設予約システムからキャンセルしてください。

☆施設予約システムに関するお問い合わせは下記に連絡をお願いします。

問い合わせ先：電子情報係（サービスデスク2番窓口） メール：densi@cc.nara-wu.ac.jp

8 貸出期間・冊数

利用者区分	図書貸出期間	雑誌貸出期間	貸出冊数
学部学生※	1ヶ月以内	3日以内	10冊以内
大学院生※			20冊以内

※非正規学生（研究生・聴講生・科目等履習生等）も同じです。

9 資料の貸出

貸出

貸出には、学生証が必要です。バーコードが貼付された図書の貸出は、カウンターに設置されている自動貸出機で行ってください。バーコードが貼付されていない図書・雑誌の貸出は、サービスデスクまでお申し出ください。

延長

図書は他に利用希望がない場合、1回のみ貸出期限を延長（更新）することができます。奈良女 ID を使ってセンターホームページ(マイライブラリ)から延長手続きができます。サービスデスクでも受付けます。

予約

他の利用者が貸出中の図書に予約をかけると、返却され次第、優先的にその図書を閲覧・貸出することができます。奈良女 ID を使ってセンターホームページ蔵書検索画面から予約ができます。

長期貸出

春季・夏季には、長期貸出を実施します。事前にセンター掲示板やセンターホームページでお知らせいたします。対象は、本学学生のみです。

貴重図書・第三書庫の資料・参考図書・雑誌の最新号・AV資料は、原則として、館内閲覧のみ可能です。但し、参考図書は、一時貸出ができますので、サービスデスクへお申し出ください。

10 資料の返却

開館時

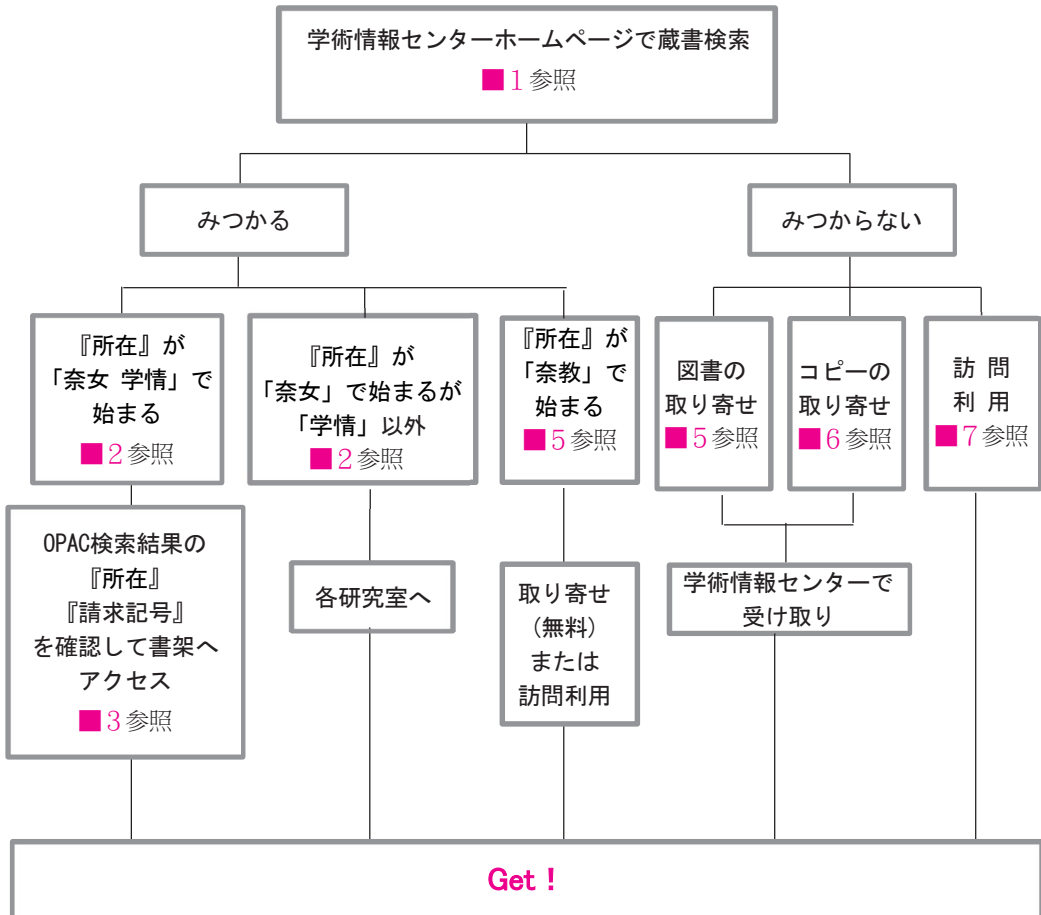
サービスデスクにご返却ください。書架へ直接返すと、返却したことにはなりませんのでご注意ください。

閉館時

センター玄関右横の「返本口」へ返却してください。但し、他大学等から借りている資料・傷みやすい和装本・雑誌等は、開館時にサービスデスクへご返却ください。

返却期限が過ぎても返却せず「延滞」になると、新たに貸出することができなくなるので期限は厳守してください。なお、延滞している図書をすべて返却すると、その翌日から新たに貸出することができます。

How to get 資料の探し方



春・秋の学期開始時期に資料の探し方、データベースの利用方法などの講習会を行っています。新入生の方はもちろん論文作成を控えた皆さんにも、役立つメニューを多数ご用意しています。詳しくは、学術情報センターホームページや掲示でご案内します。ぜひ参加して、学生生活を充実させましょう！

■ 1. 本学に所蔵している資料の検索

学術情報センターホームページの「蔵書検索 (OPAC)」から検索してください。

タイトル・著者など検索項目ごとに個別に条件を指定して検索する「詳細検索」と検索項目を意識せず幅広い情報から検索できる「通常検索」、カテゴリを選択し資料を探すことのできる「カテゴリ検索」があります。

奈良教育大学で所蔵している資料も同時に検索されるため、検索結果に表示される『所在』に注意してください。

■ 2. OPAC検索結果の見方

『所在』『請求記号』を確認してください。所在が「奈女 学情」で始まるものは学術情報センター内にあり、各所在ごとに請求記号の順に配架されています。

『状況』が「貸出中」になっている場合は、現在貸出中の図書であることを表し、()内に返却予定日が表示されます。

例) 下記の検索結果は、検索した図書が奈良教育大学に1冊、奈良女子大学学術情報センターに1冊、合計2冊所蔵されていることを表します。

予約人数	所在	請求記号	資料ID	状況
1	奈教 開架図書	377.15 68	120210699	
	奈女 学情・和図書	377.15 115	150042950006	貸出中 (2025/04/04)

所在をクリックすると
配置図などが表示されます

377.15
115

請求記号は図書の背ラベル
に記載されています

この図書は貸出中で、返却
予定日は2025年4月4日です

■ 3. 図書へのアクセス

図書は、基本的に「請求記号」順に並べられています。主な図書の配置は、以下の通りです。

和図書

第2書庫1階(000~374番台)・2階(375~900番台)、2階閲覧室に配架されています。大型図書・超大型図書は別置されています。
・分類：NDC(日本十進分類法)

洋図書

自動書庫に配架されています。ホームページの「蔵書検索(OPAC)」から出庫申し込みしてください。

その他、1階には「文庫・新書コーナー」「キャリア教育図書」「語学コーナー」、2階には事典・辞書などの「参考図書」、地図、美術全集、CD-ROMなどがあります。

■ 4. 自動書庫資料の利用

奈良女ID必要

洋図書・洋雑誌・中国雑誌・旧分類図書・参考図書の一部などは、自動書庫に配架されています。
「蔵書検索 (OPAC)」所在が「奈女 学情・自動書庫」のときは、詳細画面に 出庫 ボタンが表示されます。

所在	請求記号	資料 ID	状況	出庫依頼
奈女 学情・自動書庫	F428 105	052003432000		<input type="button" value="出庫"/>

資料は、サービスデスク右側のブックトラックに置きます。貸出は自動貸出機またはサービスデスクで、返却はサービスデスクへお願いします。

当日中に取りに来なかった資料は、自動書庫に戻します。

学外から検索した時や学術情報センター閉館中は出庫ボタンが表示されません。

■ 5. 図書の取り寄せ (現物貸借)

奈良女ID必要

他機関が所蔵する資料現物を取り寄せたい場合は、センターホームページ(マイライブラリ)の「現物貸借依頼」から申し込んでください。

郵送料は、申込者の負担となります。

雑誌・貴重図書・参考図書等は、このサービスの対象外です。

学術情報センター内での閲覧に限定される場合がありますので、ご了承ください。

奈良教育大学図書館で所蔵する資料は蔵書検索結果から「予約」して取り寄せることができます。
(送料はかかりません)

来館者の利用が優先されるため、お急ぎの場合は直接訪問してご利用ください。

■ 6. コピーの取り寄せ (文献複写)

奈良女ID必要

他機関が所蔵する資料のコピーを取り寄せたい場合は、センターホームページ(マイライブラリ)の「文献複写依頼」から申し込んでください。

郵送料・複写料は、申込者の負担となります。複写料は、申込み先によって異なりますが、目安は1枚につき30～60円、別途手数料が必要なところもあります。取り寄せに要する日数は、申込み先によりますが、多くは3日～1週間程度です。ぜひ、ご利用ください。

■ 7. 訪問利用

希望する資料を所蔵する他大学図書館等を直接訪問して、利用することができます。

- ・ 本学学術情報センターを通して、あらかじめ訪問先の所蔵確認をする必要があります。所蔵されていても、訪問先の都合により利用できない場合もありますので、ご了承ください。
- ・ 訪問先によっては、本学の紹介状を必要とする場合があります。訪問の少なくとも3日前(土日を除く)までに、サービスデスクまで申請してください。

■ 8. 県内国立大学図書館の相互利用について

本学の学生・教職員の方は、奈良教育大学図書館および奈良先端科学技術大学院大学附属図書館の資料を直接借りることができます。

奈良教育大学では学生証や職員証で入館と資料の貸出が可能です。

奈良先端科学技術大学院大学では利用カード発行申請用紙が図書館カウンターに用意されています。訪問時に下記の証明書類を持参して、お申し込みください。

●学生証

●住所と名前の確認できる身分証明書（運転免許証や健康保険証など）

貸出冊数等サービスの詳細については各大学のホームページをご覧ください。

<https://library.naist.jp/library/guide/visitor/index-j.html> 奈良先端科学技術大学院大学附属図書館

<https://opac.nara-ni.ac.jp/drupal/> 奈良教育大学図書館

各大学とも、その特色を生かした豊富な資料を所蔵しています。ぜひご利用ください！

■ 9. 奈良県立図書情報館の資料について（本学学生・教職員のみ）

奈良女ID必要

奈良県立図書情報館の資料を送料無料で取り寄せできます。

- ・センターホームページの「現物貸借依頼」から申し込みができます。
 - ▶依頼画面の備考欄に「奈良県立図書情報館に依頼」と必ずご記入をお願いします。（未記入の場合は送料がかかりますので、ご注意ください。）
- ・週1回の定期配送です。到着までに1週間程度かかります。
- ・一人5冊までです。

奈良県立図書情報館で直接借りた資料も、本学学術情報センターで返却できます。

- ・返却したい資料とレシートをお持ちください。
- ・実際の返却までには1週間程度かかり、その間は貸出中の扱いとなります。返却期限日の過ぎた資料はお預かりできません。

12 図書以外の資料

雑誌

新着雑誌（1階ラウンジ）、和雑誌・紀要（地下書庫）、洋雑誌（自動書庫）があります。雑誌は3日間貸出できますが、最新号については貸出することができません。電子ジャーナルも利用できます。詳しくは、センターホームページをご覧ください。

AV資料

DVD、ビデオソフト、CDなどが、1階のAV資料コーナーに配架されています。サービスデスクで学生証と引き換えにヘッドフォンを受け取り、AVブースでご利用ください。

その他

その他、オンライン・データベース、貴重書など、さまざまな資料を利用することができます。また、センターホームページからも、さまざまな資料・情報にアクセスすることができます。詳しくは、サービスデスクまでお尋ねください。

13 複写

貴重図書等一部の資料を除き、著作権法の許容範囲内で、所蔵資料の複写ができます。

(1枚20円、カラーは1枚90円)

1階検索コーナー横には、セルフコピー機が設置されています。生協のコピー用プリペイド・カードまたは現金で利用できます。利用にあたっては、備え付け用紙に必要事項を記入の上、サービスデスクへ提出してください。(白黒コピーのみ、1枚10円)

14 図書のリクエスト

奈良女ID必要

学術情報センターに所蔵されていない図書の購入希望は、センターホームページ(マイライブラリ)「図書購入リクエスト」から申し込むことができます。対象は本学学生のみです。

ネットワークサービス (情報基盤センター)

15 無線LAN

奈良女ID必要

大学構内には無線 LAN アクセスポイント (Wi-Fi) が設置してある場所があります。アクセスポイント周辺ではインターネット接続が可能です。(144ページに設置場所を示した図があります。)

無線LANアクセスポイントの最新の情報は、情報基盤センターホームページにて確認してください。[URL] https://www.nara-wu.ac.jp/itc/network/musen_lan.html

設定方法の詳細については、情報基盤センターホームページで確認していただくか、情報基盤センターまでお問い合わせください。なお、接続するパソコン等には必ずウイルス対策ソフトをインストールし、ウイルス定義ファイルを常に最新のものに更新しておいてください。

(大学提供のウイルス対策ソフトは、情報基盤センターの学内専用ページからダウンロードが可能です。)

16 奈良女メール (Active! mail)

奈良女ID必要

情報基盤センターで取得したメールアドレスを利用する際は、Active! mailの使用を推奨しています。Active! mailは、情報基盤センターホームページよりログイン画面にアクセスできます。また、インターネットに接続しているパソコン等の機器であれば、学内外問わずメールの送受信が可能です。

学外からのアクセス時は「共通認証」が必要です。詳細は以下 URL をご参照ください。

[URL] <https://www.nara-wu.ac.jp/itc/narajomail.html>

Active! mail

Login

ユーザーID: Default domain ▼

パスワード:

言語選択: 自動選択 ▼

ユーザーIDのパスワードを保存する

Active! mail
©1998-2014 TransWARE Co. All Rights Reserved. ログイン

奈良女メール (Active! mail) English
ログイン画面

17 Web File Service (Proself) **奈良女ID必要**

Web File Service とは、学内外問わずインターネットに接続された機器から利用できるオンラインストレージ（サーバ上のファイル保管場所）です。情報基盤センターホームページよりログイン画面にアクセスすることができます。

[URL] https://www.nara-wu.ac.jp/itc/guide/webfile_service.html



Web File Service ログイン画面

18 Office365 **奈良女ID必要**

Microsoft 社が提供する教育機関向けライセンス「Microsoft 365 Education」を契約しています。在学中は、Microsoft Office（Word・Excel・PowerPoint・Access等）を自身のパソコン、スマートフォン、タブレットにインストールし、無料で利用することができます。

[URL] <https://www.nara-wu.ac.jp/itc/guide/gakunai/office365.html>（学内専用ページ）

19 ウイルス対策について

学内ネットワークに接続するパソコン等機器についてはウイルス対策機能を有効にしてください。

[URL] https://www.nara-wu.ac.jp/itc/guide/gakunai/virs_softDL.html（学内専用ページ）

20 ネットワークの問合せについて

学内ネットワークの利用、情報基盤センターが管理しているパソコン等機器類の利用で分からないことや困ったことがありましたら、当センターまでお問い合わせください。但し、研究室や個人所有のパソコン、授業や課題に関わる問い合わせには応じられません。

受付時間：月～金曜日 9:00～17:00(大学休業日を除く)

インターネット利用時の情報セキュリティ対策について

- ・パソコンにはウイルス対策ソフトをインストールし、こまめに更新する。
- ・ID、パスワードを他人に教えたり貸したりしない。また、容易に推測できるようなパスワードをつけない。
- ・本人の了解を得ずに他人のメールアドレスを教えない。
- ・ネット上の掲示板、SNS等に個人を特定できるような情報（氏名、住所、電話番号、クレジットカード番号、メールアドレス等）を書きこまない。
- ・不審なメールは無視する。差出人が知人のメールであっても、なりすましメールの場合があるので、メール記載の URL をクリックしたり、添付ファイルの展開、配信停止依頼の返信など、こちらからアクションを起こさない。

インターネット利用時の情報セキュリティに関して気になることや困ったことがあれば「奈良国立大学機構 CSIRT」までご相談ください。奈良国立大学機構 CSIRT は情報セキュリティに関する通報・相談窓口になっており、機構 CSIRT ホームページで注意喚起情報も行っていますので、是非ご確認ください。

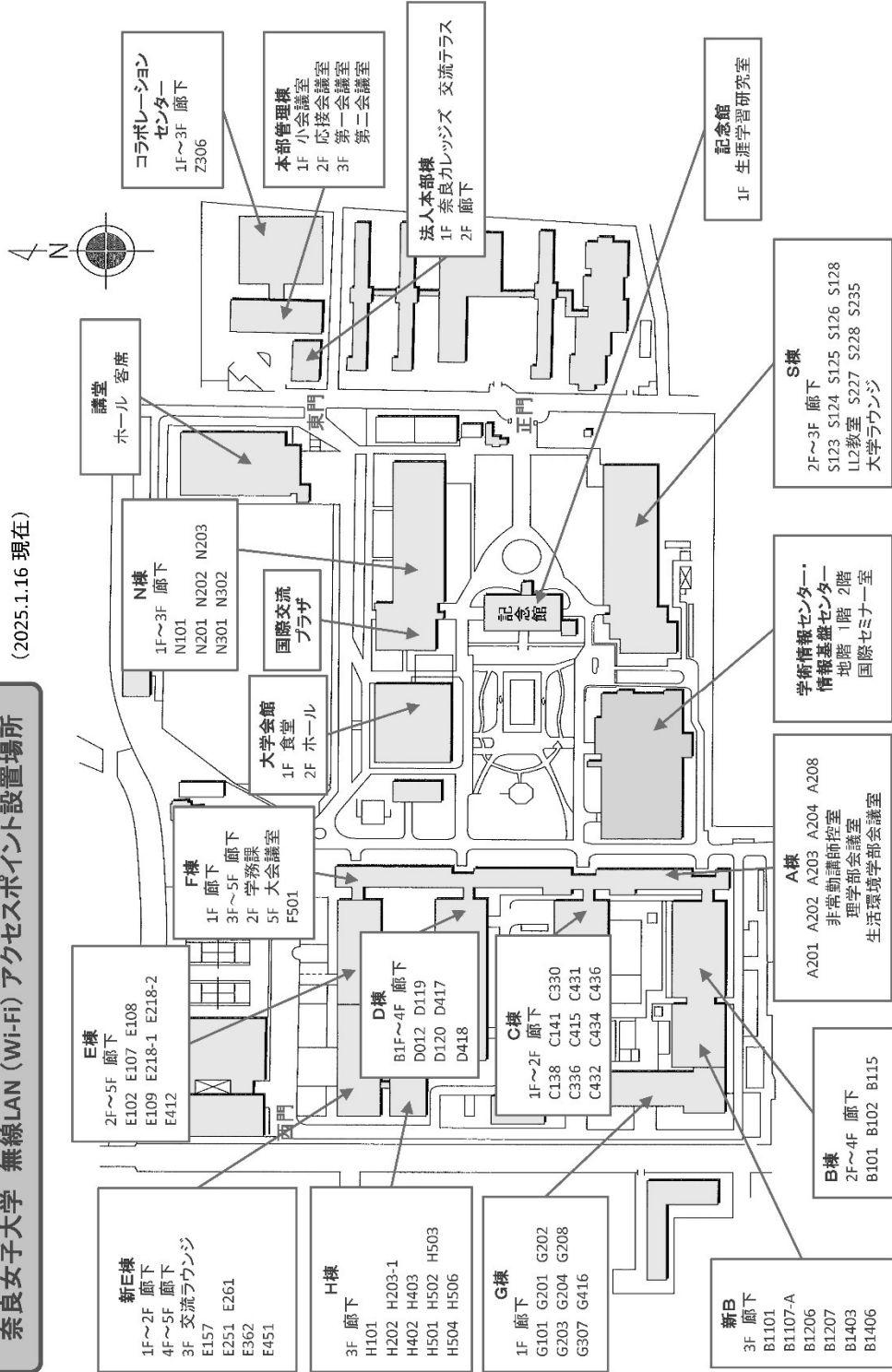
[URL] <https://www.nara-ni.ac.jp/csirt/index.html>

CSIRT（情報セキュリティインシデント対応チーム、シーサートと読む）とは、情報セキュリティに関わるトラブルの発生時に迅速かつ円滑な対応をするための組織です。

奈良国立大学機構では、奈良国立大学機構 CSIRT を設置しており、機構、奈良教育大学、奈良女子大学における情報セキュリティに関わるトラブルへの対応を行います。

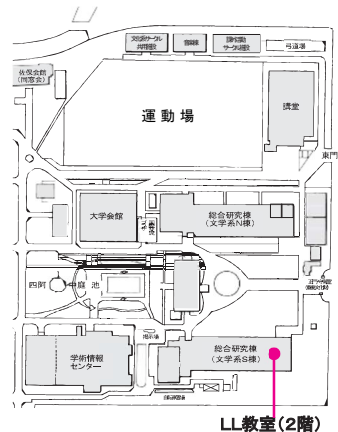
奈良女子大学 無線LAN (Wi-Fi) アクセスポイント設置場所

(2025.1.16 現在)



● LL教室／AVライブラリー

LL教室は総合研究棟（文学系S棟）の2階にあり、LL1教室、LL2教室、LL3教室、準備室（AVライブラリーを兼ねる）、自習室の5室より構成されています。



LL教室(2階)

1 LL1教室 (S231) 44席

LL1教室は学生用にもパソコンが各1台設置されている教室です。主に語学の授業に使われています。授業の空き時間は開放していますので、授業の予習・復習などにご利用ください。

* LL1教室のPCを利用するときは学術情報センターのIDとパスワードが必要です。

LL1教室機器構成:

パソコン45式(教員用1式、学生用44式)プリンター1台(教員用)

AV機器(ブルーレイ/DVD、VHS、CD、カセットデッキ、書画カメラ、液晶プロジェクター)

2 LL2教室 (S233) 54席

LL2教室は主に語学の授業に使われています。

* LL2教室は学生用の設置PCはありません。各自持込PCを無線LANに接続してご利用下さい。

LL2教室機器構成:

教員用パソコン1式

AV機器(ブルーレイ/DVD、VHS、CD、MD、カセットデッキ、書画カメラ、液晶プロジェクター)

3 LL3教室 (S230) 22席

可動式の二人用のテーブルが11台あります。自由にアレンジして様々な形態の授業に対応できます。

※各教室の座席数は変更となる場合があります。

LL3教室機器構成:

教員用パソコン1式

AV機器(ブルーレイ/DVD、VHS、CD、液晶プロジェクター)

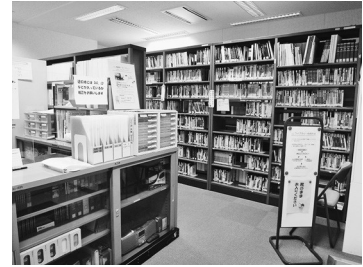
※各教室の座席数は変更となる場合があります。

4 LL準備室・AVライブラリー (S232)

LL準備室はLL教室の管理や語学授業の教材作成などを行っているほか、LL自習室の利用申し込みの受付とCDなどの音声資料の貸出を行っています。また、準備室には各国語の映画をはじめ多くの映像資料を備えており、LL自習室で視聴することができます。

AVライブラリーの資料内容

- ▼各国語の映画
- ▼英検、独検、仏検、中検の問題集
- ▼映画のシナリオ
- ▼雑誌「聴く中国語」ほか



*DVD、ビデオなどの映像資料は自習室以外の場所には持ち出すことはできません。
*教材のコピー・ダビングは著作権法によって禁じられていますので、許可していません。

5 LL自習室 (S229)

8ブース

LL自習室ではAVライブラリーの視聴覚資料または持ち込み教材を視聴できます。



LL自習室設置機器:

ブルーレイ/DVD、VHS、CD、LD、
クローズドキャプションデコーダー、
カセットデッキ



開室時間

月・火・木・金曜日 9:00~17:00

休業期間中 10:00~16:00

ただし、都合により臨時閉室する場合があります。