

日本学生支援機構 高校等における奨学生採用候補者対象

「進学届」の提出(入力)について【重要】

高校等における予約採用候補者となった方は、下記のとおり手続きしてください。

①進学届下書き用紙の入手・準備について

ホームページより「進学届入力下書き用紙」をダウンロードし、併せて掲載する「記入例」等を参照のうえ、必要事項を全て記入してください。用紙は窓口でもお渡しします。

掲載場所：トップページ → 学生生活 → 奨学援助 ▶ 日本学生支援機構奨学金・その他の奨学金

②必要書類の提出について

書類確認後、進学届入力用 ID パスワードを交付

	書類提出期間 【期限厳守】	提出場所	初回 振込	インターネット 入力期間
第1回	4月1日～4月6日 ※4月入金希望者はこの期間	学生生活課窓口 ※6日は大学会館3階小集会室	4/21	4月1日～ 4月7日
第2回	4月10日～4月20日 給付奨学金はここまで	学生生活課窓口	5/15	4月10日～ 4月24日
第3回	※貸与奨学金のみ 4月21日～5月18日	学生生活課窓口	6/11	4月25日～ 5月26日

受付時間：学生生活課窓口 9:00～17:00

(※4/6のみ) 大学会館3階小集会室 9:00～13:00 14:00～17:00

※受付は平日のみ。但し、4/4(土)は12:30～17:00まで受け付けます。

提出書類：以下の書類を各回の期限までに提出 *②～④は確認後返却します。

- ① 奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ←裏面も全て記入した状態で提出
- ② 進学届入力下書き用紙 (該当箇所全て記入済みのもの)
- ③ 進学前準備チェックシート (全て記入済みのもの)
- ④ 奨学金振込口座の通帳のコピー (銀行名称・口座名義・口座番号がわかる箇所)
- ⑤ 【該当者のみ】 入学時特別増額貸与奨学金の提出書類 (「採用候補者決定通知」に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続：必要」と印字された方のみ)
 - (1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要)
- ⑥ 【該当者のみ】 給付奨学金の自宅外通学に関する証明書類
契約者又は入居者として本人氏名の記載がある賃貸借契約書や入寮許可書のコピー
※賃貸借契約者が両親等の場合、入居者が記載された箇所が必要

③進学届提出(インターネット入力)

各回の期限までにインターネット入力により進学届を提出してください。

！注意！ 最終期限を過ぎると、進学届の提出ができなくなります。

令和2年3月 学生生活課学生支援係