

日本学生支援機構 高校等における奨学生採用候補者対象

「進学届」の提出(入力)について【重要】

高校等における予約採用候補者となった方は、下記のとおり手続きしてください。

①進学届下書き用紙の入手・準備について

ホームページより「進学届入力下書き用紙」をダウンロードし、併せて掲載する「記入例」等を参照のうえ、必要事項を全て記入してください。用紙は窓口でもお渡します。

URL : <http://www.nara-wu.ac.jp/nwu/campuslife/scholarship/jasso/>

■上記ページ「1. 日本学生支援機構奨学金」→「(3) 進学、採用後の手続」に掲載



②必要書類の提出について

書類確認後、進学届入力用 ID パスワードを交付

	書類提出期間 【期限厳守】	提出場所	初回 振込	インターネット 入力期間
第1回	4月1日・4月4日 ※4月入金希望者はこのどちらか	学生生活課窓口	4/21	4月1日～ 4月7日
第2回	4月8日～4月19日	学生生活課窓口	5/16	4月8日～ 4月21日
第3回	4月20日～5月19日	学生生活課窓口	6/10	4月22日～ 5月23日

受付時間：学生生活課窓口 9：00～17：00

※土・日・祝日及び4月5日～7日は受付できません。

提出書類：以下の書類を各回の期限までに提出 *②～④は確認後返却します。

- ① 奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】←裏面も全て記入した状態で提出
- ② 進学届入力下書き用紙（該当箇所全て記入済みのもの）
- ③ 進学前準備チェックシート（全て記入済みのもの）
- ④ 奨学金振込口座の通帳のコピー（銀行名称・口座名義・口座番号がわかる箇所）
- ⑤【該当者のみ】入学時特別増額貸与奨学金の提出書類（「採用候補者決定通知」に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続：必要」と印字された方のみ）
 - (1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要)

③進学届提出(インターネット入力)

各回の期限までにインターネット入力により進学届を提出してください。

■注意 最終期限を過ぎると、進学届の提出ができなくなります。

■コロナ禍により期間中來学できない場合は、下記までご相談ください。