

# 日本学生支援機構 高校等における奨学生採用候補者対象

## 「進学届」の提出(入力)について【重要】

高校等における予約採用候補者となった方は、下記のとおり手続きしてください。

### ①進学届下書き用紙の入手・準備について

ホームページより「進学届入力下書き用紙」をダウンロードし、併せて掲載する「記入例」等を参照のうえ、必要事項を全て記入してください。用紙は窓口でもお渡しします。

<http://www.nara-wu.ac.jp/nwu/campuslife/scholarship/jasso/>

■上記ページ「1. 日本学生支援機構奨学金」→「(3) 進学、採用後の手続」に掲載



### ②必要書類の提出について

※書類確認後、進学届入力用 ID パスワードを交付

|     | 書類提出期間【期限厳守】 | 提出場所    | 初回振込 | インターネット入力期間 |
|-----|--------------|---------|------|-------------|
| 第1回 | 4月1日～4月4日    | 学生生活課窓口 | 4/19 | 4月1日～4月8日   |
| 第2回 | 4月10日～4月22日  | 学生生活課窓口 | 5/16 | 4月10日～4月24日 |
| 第3回 | 4月23日～5月21日  | 学生生活課窓口 | 6/11 | 4月25日～5月23日 |

【受付時間】9:00～17:00 ※土・日・祝及び4月5～9日は受付できません。

【提出書類】以下の書類を各回の期限までに提出 ※②～④は確認後返却

- ① 奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ←裏面も全て記入した状態で提出
- ② 進学届入力下書き用紙（該当箇所全て記入済みのもの）
- ③ 進学前準備チェックシート（全て記入済みのもの）
- ④ 奨学金振込口座の通帳のコピー（銀行名称・口座名義・口座番号がわかる箇所）
- ⑤ 【該当者のみ】入学時特別増額貸与奨学金の提出書類（「採用候補者決定通知」に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続：必要」と印字された方のみ）
  - (1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
  - (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー  
（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要）

### ③進学届提出(インターネット入力)

各回の期限までにインターネット入力により進学届を提出してください。

最終期限を過ぎると、進学届の提出ができなくなります。

《注意》 高校等における予約採用では、多子世帯支援（2024年4月から実施）に該当する者は不採用となっていますので、要件を満たす場合には、別途案内する説明会に参加の上、在学採用の申込みをしてください。

■多子世帯支援（第IV区分）の新設について

[https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/news/2023news/pdf/20240312\\_1.pdf](https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/news/2023news/pdf/20240312_1.pdf)

■日本学生支援機構奨学金 2024年度学部・給付奨学金申請説明会について

[https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/news/2023news/pdf/20240312\\_2.pdf](https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/news/2023news/pdf/20240312_2.pdf)